

提高小額付款額度申請書

請以正楷詳細填寫下列資料，以利正確修改

第一步：填寫用戶帳號資料

申請日期：_____年_____月_____日

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> 個人用戶 <input type="checkbox"/> 公司用戶 |
| 用戶名稱：_____ |
| 用戶號碼：HN_____ |
| 統編/身分證字號：_____ |
| 負責人姓名：_____ |

第二步：填寫用戶欲提高之總金額

欲提高總金額為新臺幣_____元

第三步：請附上用戶相關資料(雙證件)

▲證明文件資料：

- ☐個人用戶：請附上用戶身分證及健保卡或駕照正反影本；若為受託人，請加附受託人之身分證正反影本。
- ☐公司用戶：請附上公司設立登記表(或公司變更登記表)、公司負責人身分證正反影本並蓋大小章或發票章及受託人之身分證正反影本。

申請人/受託人(簽章)：_____

聯絡電話：_____

▲ 非用戶本人申請，請用戶填寫下面委託書欄位

| 委 託 書 |
|---------------------------------------|
| 茲委託下列受託人辦理本項業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 |
| 委託人簽章： |
| 受託人簽章： |
| 受託人身分證字號： |
| 受託人聯絡電話： |
| 本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負全部法律責任。 |

<<備註>>

▲ 敬請傳真至政府電子採購網客服中心 傳真號碼: 02-33229691 聯絡電話:0800-080-512。

請於傳真後，洽本客服中心查詢是否收到傳真文件！

若未來電確認，客服將於7日後銷毀文件，以保障用戶資料安全！