

# **「政府電子採購網營運及精進」**

## **招標文件上傳--增加分別傳輸及檢核功能**

### **系統功能使用手冊**

**版本：1.0**

**中華電信股份有限公司數據通信分公司**

**110 年 03 月 26 日**

## 目錄

一、系統操作流程.....	3
(一) 新增招標公告.....	3


## 圖目錄



圖 1 新增招標公告.....	3
圖 2 上傳招標文件 1.....	4
圖 3 上傳招標文件 2.....	4
圖 4 上傳招標文件 3.....	5
圖 5 上傳招標文件 4.....	5
圖 6 上傳招標文件 5.....	6
圖 7 上傳招標文件 6.....	7
圖 8 上傳招標文件 7.....	7
圖 9 上傳招標文件 8.....	8
圖 10 上傳招標文件 9.....	8


## 一、系統操作流程

### (一) 新增招標公告

由系統功能選單點選「政府採購 > 招標管理 > 新增招標公告」後會出現以下畫面：

 **新增招標公告**

機關代碼	9.99
機關名稱	測試機關一
標案案號 (限填30個英數字 - _)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 60%;" type="text" value="test-20210311"/> <a href="#">填報說明</a> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">取得政府計畫管理資訊網之標案案號</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">自標案案號樣版取號</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">標案新增成功後標案案號不得修改</p>
招標方式	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span>公開取得報價單或企劃書</span> <span style="margin-left: 10px;">▼</span> </div>
決標方式	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input checked="" type="radio"/> 最低標</span> <span><input type="radio"/> 最高標</span> </div> <p><input type="radio"/> 參考最有利標精神</p>
是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理 	<p style="font-size: small;">機關辦理異質之工程、財物或勞務採購，得於招標文件訂定評分項目、各項配分、及格分數等審查基準，並成立審查委員會及工作小組，採評分方式審查，就資格及規格合於招標文件規定，且總平均評分在及格分數以上之廠商開價格標，採最低標決標。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input checked="" type="radio"/> 否</span> <span><input type="radio"/> 是</span> </div>
是否電子報價	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
複數 / 非複數決標 	<input type="radio"/> 複數決標 <input checked="" type="radio"/> 非複數決標

註：系統自動刪除暫存區超過一個月未更新之招標公告。

新增
複製公告資料到暫存區
匯入公告資料到暫存區
使用招標公告樣版

圖 1 新增招標公告

1、 招標方式選擇非公開取得電子報價單

2、 至「文件上傳」頁籤上傳資料

3、 點選步驟1「招標文件上傳」按鈕

政府採購 > 招標管理 > 新增招標公告

若您未進行網頁切換，將會於29分32秒後登出 [延長作業時間](#)

機關資料 採購資料 招標資料 領投開標 其他 招標品項 文件上傳 完整檢視

步驟1: **招標文件上傳**

步驟2: 文件上傳完畢後，若您尚未看到以下文件清單 [請按我](#)

**招標文件清單**

招標文件
以下清單為廠商可領取之招標文件清單，若不在招標文件清單內之檔案則廠商無法源法領取！！

[上一頁](#) [暫存](#) [下一頁](#)

[練習區](#)

圖 2 上傳招標文件 1

4、 再點選「招標文件上傳」按鈕

[文件上傳程式下載及安裝說明](#)

[招標文件上傳](#)

**Java執行環境(JRE)檢測結果**

已安裝下列版本Java執行環境(JRE): 1.8.0\_281

您所安裝的Java執行環境(JRE)可支援文件上傳程式的執行。

**文件上傳程式下載及安裝**

請點選底下 [招標文件上傳] 按鈕。

將顯示檔案下載對話方塊(如下圖所示)。請選取 [開啟方式] 選項，並在下拉式清單中選取 [Java(TM) Web Start Launcher(預設)] 選項。

圖中: TenderBidding.jnlp

您已決定開啟

TenderBidding.jnlp

是: JNLP File

從: http://127.0.0.1:9080

Firefox應該如何處理此檔案?

☒ 開啟方式 (O): Java(TM) Web Start Launcher (預設)

☐ 儲存檔案 (S)

☐ 對此類檔案自動採用此處理方式。(A)

[關閉](#)

圖 3 上傳招標文件 2

5、選擇設定工作區資料夾及憑據目錄設定資料夾，按「下一步」

圖 4 上傳招標文件 3

6、請先上傳「投標須知」、「廠商聲明書」及「其他文件」(此 3 份文件為必須傳輸檔案)

圖 5 上傳招標文件 4

- 7、若僅上傳「投標須知」或「廠商聲明書」或「其他文件」，將無法進行下一步

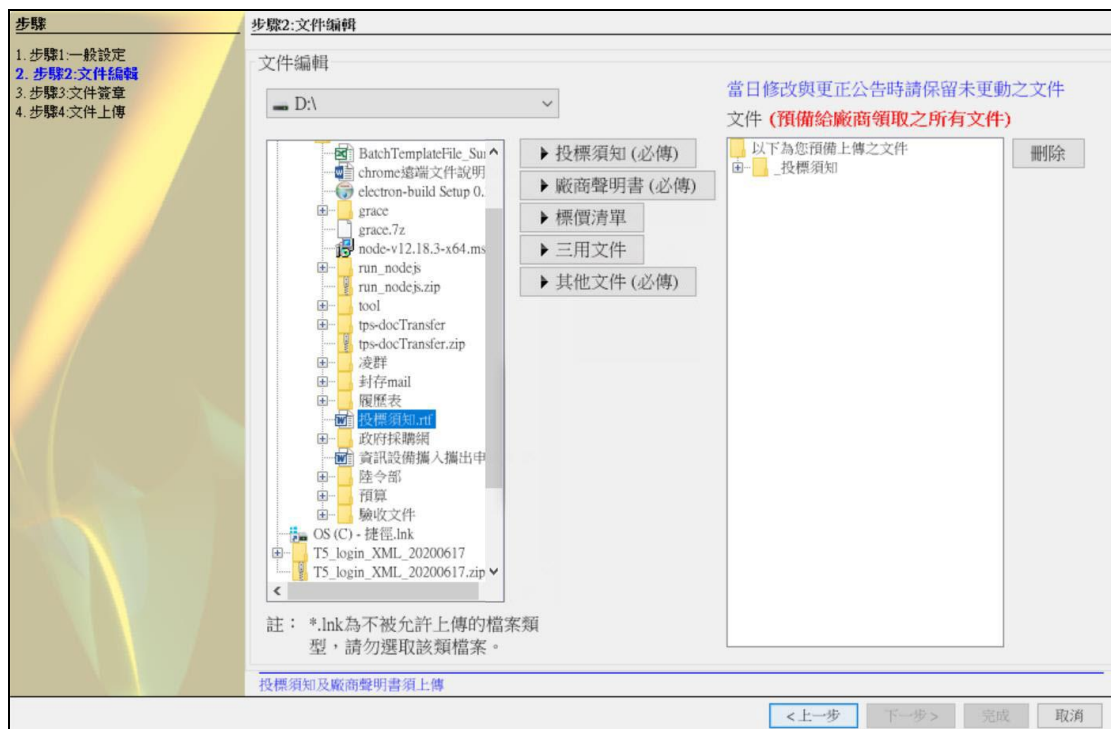


圖 6 上傳招標文件 5

- 8、「標價清單」及「三用文件」為選填目錄，若無上傳文件，仍可進行下一步

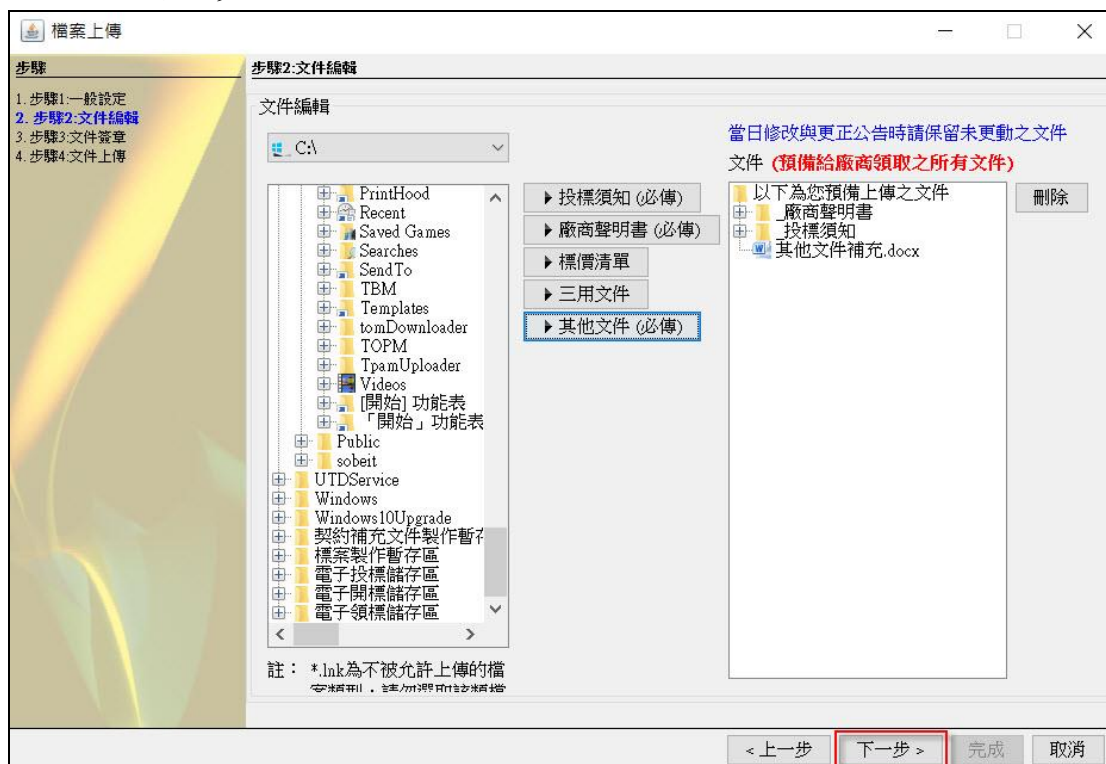


圖 7 上傳招標文件 6

- 9、輸入 PIN 碼後，進行文件簽章，按「下一步」

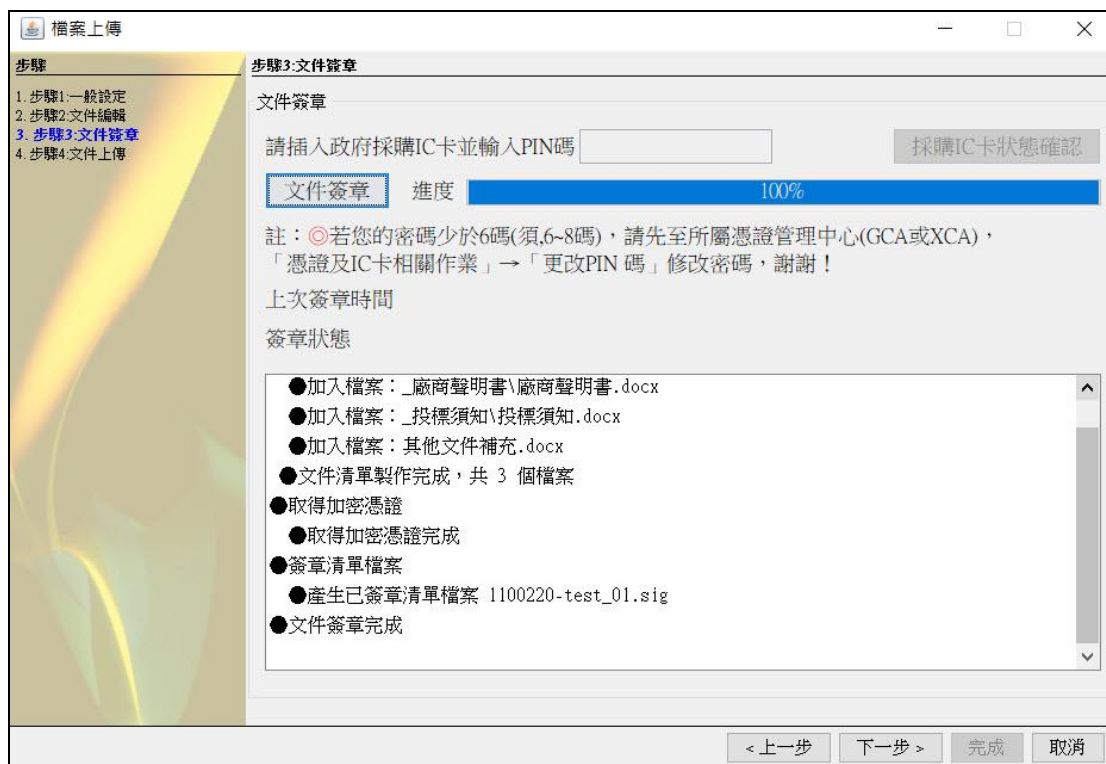
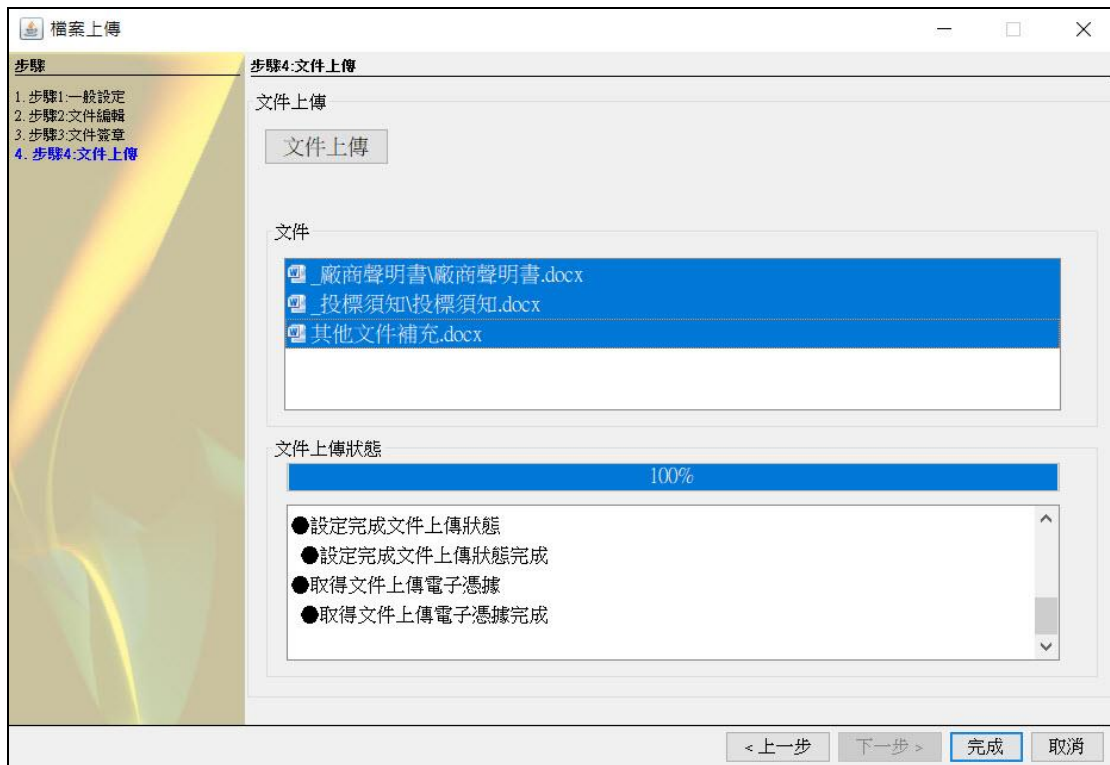


圖 8 上傳招標文件 7



## 10、進行文件上傳，按下完成



檔案上傳

步驟

1. 步驟1:一般設定
2. 步驟2:文件編輯
3. 步驟3:文件簽章
4. 步驟4:文件上傳

步驟4:文件上傳

文件上傳

文件

- \_廠商聲明書\廠商聲明書.docx
- \_投標須知\投標須知.docx
- 其他文件補充.docx

文件上傳狀態

100%

- 設定完成文件上傳狀態
- 設定完成文件上傳狀態完成
- 取得文件上傳電子憑據
- 取得文件上傳電子憑據完成

< 上一步 下一步 > 完成 取消

圖 9 上傳招標文件 8

## 11、系統回到文件上傳頁籤並顯示上傳之文件相關資訊



政府採購 > 招標管理 > 新增招標公告

若您未進行網頁切換，將會於29分44秒後登出 延長作業時間

機關資料 採購資料 招標資料 領投開標 其他 招標品項 文件上傳 完整檢視

步驟1: 招標文件上傳

步驟2: 文件上傳完畢後，若您尚未看到以下文件清單，請按我

招標文件清單

招標文件	
	以下清單為廠商可領取之招標文件清單，若不在招標文件清單內之檔案則廠 法源 商無法領取！！
	/_廠商聲明書\廠商聲明書.docx
	/_投標須知\投標須知.docx
	/其他文件補充.docx

上一頁 暫存 下一頁

圖 10 上傳招標文件 9